

## **SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES VIGENCIA 2023 III TRIMESTRE**

### **1. OBJETIVO**

Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades definidas en los Planes Operativos Anuales en cada uno de los procesos, de tal forma, que se verifique su cumplimiento, con el fin de tomar acciones de mejora y así, dar cumplimiento al Plan de Gestión de la E.S.E Salud del Tundama.

### **2. ALCANCE**

Inicia con la identificación de las actividades definidas en cada uno de los Planes Operativos Anuales, a ejecutar en la vigencia 2023 y termina con el seguimiento y elaboración de informe con corte a 30 de septiembre de la vigencia.

### **3. PROCESOS INVOLUCRADOS**

Todos los procesos de la Institución.

### **4. SOPORTES**

Plan de Gestión  
Planes Operativos Anuales de los procesos  
Sistema de Gestión Integral Almera

### **5. DESARROLLO**

Para la vigencia 2023 la E.S.E. Salud del Tundama, se proyectaron 10 Planes Operativos Anuales, con un total de 186 actividades, para desarrollar en los procesos institucionales. Lo anterior para garantizar la ejecución de las acciones que le permitan a la Institución dar cumplimiento al plan de gestión y así mismo la continuidad y fortalecimiento del proceso de Acreditación.

VIGENCIA 2023			
	POA	METAS	ACTIVIDADES
1	GERENCIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	7	9
2	GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO	7	23
3	GESTION DE PLANEACION ORGANIZACIONAL	6	13
4	GESTION DE CONTRATACION	3	6
5	GESTION DEL AMBIENTE FISICO	3	34
6	GESTION DE LA TECNOLOGIA	2	6
7	GESTION DE TALENTO HUMANO	7	25
8	GESTIÓN FINANCIERA	9	17
9	GESTION JURIDICA	2	7
10	MACROPROCESO MISIONAL	15	46
	<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>186</b>

El resultado del seguimiento con corte al 30 de septiembre 2023 es el siguiente:

## 1. POA GESTION DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

### 1. Respuesta oportuna de las necesidades de Comunicaciones.

#### Cronograma de Necesidades de la Comunicación

Verificar el cumplimiento del cronograma de necesidades de comunicación recolectado al inicio de la vigencia 2023.

Actividades	1
Actividad en desarrollo	1
Avance	75%

### 2. Respuesta oportuna de las necesidades de Información

Respuesta Oportuna a las necesidades de información, según necesidades solicitadas.

Actividades	1
Actividad en desarrollo	1
Avance	75%

### 3. Gestión de Política de Gobierno Digital

Actividades	3
Actividades terminadas	2
Actividades en desarrollo	1

Avance 91.67%

#### 4. Renovación y Actualización Tecnológica del software institucional

Actividades	1
Actividad terminada	1
Avance	100%

#### 5. Gestión Documental

##### Elaborar Cuadro de Clasificación Documental - CCD

Actividades	1
Actividades terminadas	1
Avance	100%

#### 6. Gestión Documental

##### Elaborar las Tablas de Valoración Documental - TVD

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	50%

#### 7. Proyección POA 2024

Actividades	1
Actividad en desarrollo	1
Avance	10%

<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	9
Actividades terminadas	4
Actividades en desarrollo	5
Avance total	82%

## 2. POA GESTIÓN DE MEJORAMIENTO CONTINUO

### 1. Fortalecer la implementación de la política y programa de seguridad del paciente a nivel intramural y extramural

Actividades	4
Actividades terminadas	3
Actividades en desarrollo	1
Avance	87.5%

## 2. Fortalecer la implementación de la política y programa de gestión del riesgo en el cliente interno y externo

Actividades	1
Actividades terminadas	1
Avance	100%

## 3. Garantizar el cumplimiento de las condiciones mínimas de prestación de servicios de acuerdo al Sistema único de Habilitación.

Actividades	6
Actividades terminadas	2
Actividades en desarrollo	4
Avance	87.5%

## 4. Medir la efectividad en la auditoria para el Mejoramiento Continuo de la Calidad de la Atención en Salud (PAMEC)

Actividades	4
Actividades en desarrollo	4
Avance	73.7%

## 5. Mantener el Certificado de Acreditación para la E.S.E Salud del Tundama

Actividades	4
Actividades terminadas	2
Actividades en desarrollo	1
Actividades no iniciadas	1
Avance	52.5%

Actividad no iniciada.

POA DE GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO 2023 > Mantener el Certificado de Acreditación para la E.S.E Salud del Tundama

3. Foro Departamental de Acreditación en Salud

Información General | Seguimientos

3. Foro Departamental de Acreditación en Salud

La actividad no ha comenzado. Para registrar el inicio de la actividad debe presionar **Iniciar**

Realizar Foro Departamental de Acreditación en Salud

Fecha Planeada	Real
Inicio 2023-08-01	
Fin 2023-10-31	

Avance planeado **0%**  
Avance real **0% (0)**

Plan Operativo Anual	POA DE GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO 2023 (Gestión de Calidad)
Responsable	Nelly Nayibe Dallos Lara

## 6. Gestión de indicadores

Actividades	3
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	2
Avance	83.3

## 7. Proyección POA 2024

Actividades	1
Actividad no iniciada	1
Avance	0%

<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>23</b>
Actividades terminadas	9
Actividades en desarrollo	13
Actividades no iniciadas	1
Avance total	80.8%

## 3. POA GESTIÓN DE PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL

### 1. Ejecución del Plan de Gestión de la Entidad

Actividades	7
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	6
Avance	85%

## 2. Cumplimiento implementación de MIPG

Diligenciar la información de la E.S.E. Salud del Tundama a través del aplicativo Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión - FURAG

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	100%

## 3. Cumplimiento de planes de mejora de acuerdo a resultados FURAG 2022

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	10%

## 4. Armonización MECI MIPG

Actividades	1
Actividad en desarrollo	1
Avance	15%

## 5. Fortalecer la empresa para ampliar la capacidad instalada

Actividades	1
Actividades terminadas	1
Avance	100%

## 6. Formulación POA Planeación Organizacional 2024

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	10%

<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>13</b>
Actividades terminadas	5
Actividades en desarrollo	8
Avance total	62%

## 4. POA GESTION DE CONTRATACION

### 1. Elaborar los Procesos de Contratación de acuerdo a la Normatividad Vigente

Adelantar los procesos contractuales requeridos por la entidad, acorde con el estatuto de contratación y la normatividad vigente.

Actividades	1
Actividad en desarrollo	1
Avance	10%

### 2. Cumplimiento de las etapas contractuales en el marco de la legislación que permita la eficiencia y la transparencia

Actividades	4
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	1
Actividades no iniciadas	2
Avance	27.5%

> POA GESTION DE CONTRATACION 2023 > Cumplimiento de las etapas contractuales en el marco de la legislación que permita la eficiencia y la transparencia

2. Capacitación en Contratación

Información General | Seguimientos

### 2. Capacitación en Contratación

La actividad no ha comenzado. Para registrar el inicio de la actividad debe presionar **Iniciar**

Capacitación sobre riesgos en los Procesos Contractuales

Fecha	Planeada	Real
<b>Inicio</b>	2023-01-02	
<b>Fin</b>	2023-12-29	

Avance planeado **0%**  
Avance real **0% (0)**

> POA GESTIÓN DE CONTRATACION 2023 > Cumplimiento de las etapas contractuales en el marco de la legislación que permita la eficiencia y la transparencia

3. Evaluación de la Capacitación en Contr...

Información General | Seguimientos

### 3. Evaluación de la Capacitación en Contratación

La actividad no ha comenzado. Para registrar el inicio de la actividad debe presionar **Iniciar**

Evaluación sobre riesgos en los procesos contractuales

**Avance planeado 0%**  
**Avance real 0% (0)**

Fecha	Planeada	Real
<b>Inicio</b>	2023-01-02	
<b>Fin</b>	2023-12-29	

### 3. Proyección de POA 2024

Actividades	1
Actividad no iniciada	1
Avance	0%

<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>6</b>
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	3
Actividades no iniciadas	2
Avance total	18.8%

### 5. POA GESTIÓN DEL AMBIENTE FÍSICO

#### 1. Garantizar insumos con calidad y completos para los usuarios para la eficaz prestación de los servicios.

Actividades	11
Actividades en desarrollo	11
Avance total	70%



POA GESTION DEL AMBIENTE FISICO 2023

General | **Meta producto anual** | Objetivos Estratégicos

Resolución: **Garantizar Insumos con Calidad y completos para los usuarios para la eficaz prestación de los servicios.** (Juan Guillermo González Gaviria) (Inicio: 2023-01-16 / Fin: 2023-12-29)

Actividad	Fin	Seguimiento
2. Revisar y actualizar los documentos propios del proceso • Juan Guillermo González Gaviria	2023-12-29	50% +0
3. Revisar y actualizar los documentos propios del proceso • Juan Guillermo González Gaviria	2023-12-29	50% +0
4. Revisar y actualizar los documentos propios del proceso • Juan Guillermo González Gaviria	2023-12-29	50% +0

Información General | **Seguimientos**

### 2. Revisar y actualizar los documentos propios del proceso

→ La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar *Terminar*

Solicitar y verificar la implementación del módulo de activos en el software Asis



Avance planeado **0%**  
Avance real **50% (0)**

Ultimo seguimiento junio 29 de 2023 / **Juan Guillermo González Gaviria - (Líder de Almacén)**

Información General | Seguimientos | **Indicadores**

### 4. Revisar y actualizar los documentos propios del proceso

→ La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar *Terminar*

Realizar el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones verificando su cumplimiento y cuando sea necesario realizar las actualizaciones que sean necesarias según el procedimiento establecido



Avance planeado **0%**  
Avance real **50% (0)**


Ultimo seguimiento junio 29 de 2023 / **Juan Guillermo González Gaviria - (Líder de Almacén)**

Información General | Seguimientos | **Indicadores**

### 4. Revisar y actualizar los documentos propios del proceso

→ La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar *Terminar*

Realizar el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones verificando su cumplimiento y cuando sea necesario realizar las actualizaciones que sean necesarias según el procedimiento establecido



Avance planeado **0%**  
Avance real **50% (0)**

Ultimo seguimiento junio 29 de 2023 / **Juan Guillermo González Gaviria - (Líder de Almacén)**

## 2. Mitigar el impacto negativo sobre el medio ambiente por las acciones generadas en la prestación de los servicios de salud

Actividades	22
Actividades terminadas	12
Actividades en desarrollo	6
Actividad atrasada	4
Avance	73%

### Actividades atrasadas 4.

> POA GESTION DEL AMBIENTE FISICO 2023 > Mitigar el impacto negativo sobre el medio ambiente por las acciones generadas en la prestación de los servicios de salud

3. Sensibilización ambiental

Información General | Seguimientos

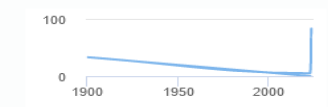
### 3. Sensibilización ambiental

→ La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar *Terminar*

Efectuar 6 campañas ambientales elaboradas por cada servicio de la E.S.E. dirigida al usuario interno con celebración de fechas ambientales

Fecha	Planeada	Real
Inicio	2023-02-15	2023-02-10
Fin	2023-09-29	

Avance planeado **100%**  
Avance real **83% (-26)**



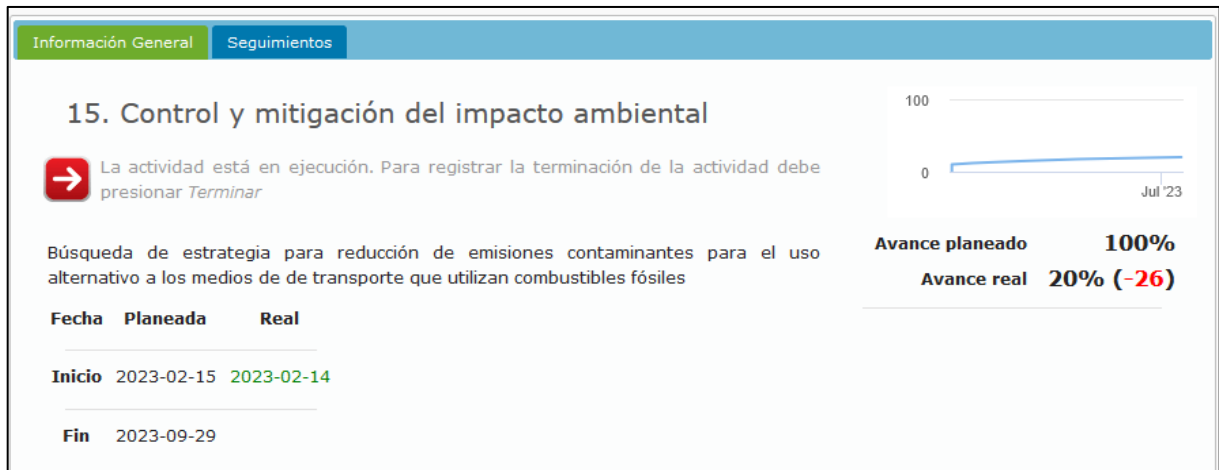
### Sensibilización ambiental

Efectuar 6 campañas ambientales elaboradas por cada servicio de la E.S.E. dirigida al usuario interno con celebración de fechas ambientales

Fecha Inicio 2023-02-15 Fin 2023-09-29 Atrazo 26 días

Responsable Claudia Marcela Quintana

Juddy Esther Carvajal Montañez



Búsqueda de estrategia para reducción de emisiones contaminantes para el uso alternativo a los medios de transporte que utilizan combustibles fósiles.

Fecha Inicio 2023-02-15 Fin 2023-09-29 Atraso 26 días

Ultimo seguimiento: viernes 14 de Julio de 2023

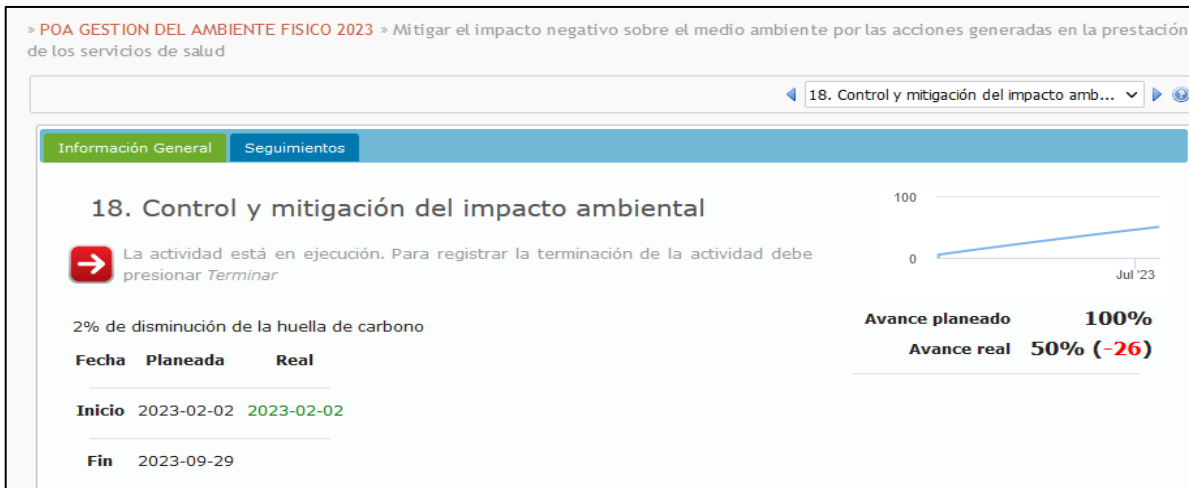
Responsable Claudia Marcela Quintana



### Proyecto de paneles solares

Fecha Inicio 2023-02-01 Fin 2023-09-29 Atraso 26 días

Responsable Catherine Van Arcken Martínez



### 2% de disminución de la huella de carbono

Fecha Inicio 2023-02-02 Fin 2023-09-29 Atraso 26 días

Ultimo seguimiento martes 18 de Julio de 2023

Responsable Claudia Marcela Quintana

### 3. Proyección POA 2024

Actividades	1
Actividad en desarrollo	1
Avance	5%

<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>34</b>
Actividades terminadas	12
Actividades en desarrollo	18
Actividades atrasadas	4
Avance total	75.5%

### 6. POA GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA

- Gestionar e integrar la tecnología de la ESE SALUD DEL TUNDAMA mediante la ejecución de los procesos de planeación, adquisición, renovación, incorporación, monitorización, evaluación y disposición final de las tecnologías utilizadas en la institución, para garantizar la prestación de los servicios de salud en condiciones seguras, con eficiencia, técnica y administración, enmarcados en los objetivos estratégicos de la empresa y las necesidades de los usuarios y colaboradores.**

<b>TOTAL DE ACTIVIDADES</b>	5
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	4
Avance total	80%

## 2. Proyección POA 2024

Actividades	1
Actividad en desarrollo	1
Avance	5%

<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	6
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	5
Avance total	80%

## 7. POA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### 1. Mejorar las competencias y desempeño del talento humano en relación con las metas y los objetivos institucionales particularmente en la atención con los usuarios que promueva la transformación cultural

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance total	80%

### 2. Establecer directrices, lineamientos y estrategias para el diseño, ejecución y evaluación del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos para los servidores de la Entidad, medición de clima organizacional en pro de la satisfacción de los colaboradores.

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	75%

### 3. Fortalecer el eje de transformación cultural frente a la adherencia e interiorización de cada uno de los ejes del modelo de acreditación en salud.

Actividades	4
-------------	---

Actividades terminadas	3
Actividad en desarrollo	1
Avance	98.8%

#### 4. Fortalecer el despliegue e implementación de la política y programa de Humanización

Actividades	5
Actividades terminadas	2
Actividades en desarrollo	3
Avance	77%

POA GESTION DE TALENTO HUMANO 2023 » Fortalecer el Despliegue e Implementación de la Política Y Programa de Humanización

1. Capacitar al Talento Humano de la ins...

Información General | Seguimientos

**1. Capacitar al Talento Humano de la institución en Humanización de la Atención en Salud, con el fin de fortalecer las Habilidades Blandas.**

La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar *Terminar*

Gestionar capacitación al talento humano de la institución, con respecto las falencias encontradas en el diagnostico de cultura organizacional, realizado en talento humano.

Fecha	Planeada	Real
Inicio	2023-04-04	2023-04-04
Fin	2023-12-29	

Avance planeado 0%  
Avance real 50% (0)

Gestionar capacitación al talento humano de la institución, con respecto las falencias encontradas en el diagnostico de cultura organizacional, realizado en talento humano.  
Avance 50%

Ultimo seguimiento: martes 20 de junio de 2023

Responsable Robert Cristóbal Gómez Jiménez

:

#### 5. Implementar, evaluar y hacer seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Actividades	7
Actividades terminadas	2
Actividades en desarrollo	5
Avance	82%

**6. Mejorar la calidad de vida de los colaboradores de la E.S.E Salud del Tundama, a través de la implementación de estrategias de Empresa familiarmente Responsable que promuevan la adherencia de hábitos de vida saludables, alineados a las necesidades de nuestros Colaboradores.**

Actividades	4
Actividades terminadas	3
Actividades en desarrollo	1
Avance	93.8%

**7. Proyección POA 2024**

Actividades	1
Actividad no iniciada	1
Avance	0%

<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	25
Actividades terminadas	10
Actividades en desarrollo	14
Actividad no iniciada	1 (POA)
Avance total	84%

**8. POA GESTIÓN FINANCIERA**

**1. Mantener el gasto de funcionamiento y operación comercial y prestación de servicios en la vigencia**

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	62.5%

**2. Pago oportuno de obligaciones por concepto de personal de planta y contratación de servicios**

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	80%

**3. Mantener Equilibrio Presupuestal con Recaudo**

Actividades	3
Actividades en desarrollo	3
Avance	80%

#### 4. Reporte Oportuno de los informes en términos de la Normatividad Vigente

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	70%

#### 5. Monitorización y gestión de cartera

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	78%

#### 6. Continuar con el diseño e implementación del sistema de costos ABC para la E.S.E SALUD DEL TUNDAMA

Actividades	4
Actividades en desarrollo	2
Actividad no iniciada	2
Avance	37.5%

Actividades no iniciadas

> POA GESTIÓN FINANCIERA 2023 > Continuar con el diseño e implementación del sistema de de costos ABC para la E.S.E SALUD DEL TUNDAMA

3. Sistemas de Costos

La actividad no ha comenzado. Para registrar el inicio de la actividad debe presionar **Iniciar**

Adquisición de software o modulo de sistema de costos

**Avance planeado 0%**  
**Avance real 0% (0)**

Fecha	Planeada	Real
<b>Inicio</b>	2023-06-01	
<b>Fin</b>	2023-12-29	

<b>Plan Operativo Anual</b>	POA GESTIÓN FINANCIERA 2023 (Gestión Financiera)
<b>Responsable</b>	Flor Elva Alfonso Amado Miryam Patricia Guatibonza B

Adquisición de software o módulo de sistema de costos

Responsable: Flor Elva Alfonso Amado  
Miryam Patricia Guatibonza B



Información General
Seguimientos

### 4. Sistemas de Costos

-

La actividad no ha comenzado. Para registrar el inicio de la actividad debe presionar *Iniciar*

Implementación del sistema de costos

Fecha	Planeada	Real
<b>Inicio</b>	2023-06-01	
<b>Fin</b>	2023-12-29	

<b>Plan Operativo Anual</b>	POA GESTIÓN FINANCIERA 2023 (Gestión Financiera)
<b>Responsable</b>	Flor Elva Alfonso Amado Miryam Patricia Guatibonza B



**Avance planeado 0%**

**Avance real 0% (0)**

Implementación del sistema de costos  
 Responsable: Flor Elva Alfonso Amado  
 Miryam Patricia Guatibonza B

### 7. Mejorar el Recaudo, aumentando la Facturación, Radicación y respuesta de Glosas.

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	75%

### 8. Presentar Informe presupuestal y financiero en los plazos establecidos por el ente territorial para el cargue de la información del Decreto 2193 de 2004

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	70%

### 9. Formular POA vigencia 2024

Actividades	1
Actividades no iniciadas	1
Avance	0%

<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>17</b>
Actividades en desarrollo	14
Actividades no iniciadas	3
Avance total	69%

## 9. POA GESTIÓN JURÍDICA

### 1. Mantener la política de riesgo Antijurídico

Actividades	6
Actividades en desarrollo	6
Avance	75%

### 2. Formular POA vigencia 2024

Actividades	1
Actividades no iniciadas	1
Avance	0%

<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>7</b>
Actividades en desarrollo	6
Actividades no iniciadas	1 (POA 2024)
Avance total	75%

## 10. MACROPROCESO MISIONAL

### 1. Fortalecer el desarrollo del programa Vive Tu Corazón a través del aumento de su cobertura y mejoramiento de los resultados obtenidos en su implementación.

Actividades	4
Actividades en desarrollo	4
Avance	57.5%

POA MACROPROCESO MISIONAL 2023		
General	Meta producto anual	Objetivos Estratégicos
<p><b>Fortalecer el desarrollo del programa Vive Tu Corazón a través del aumento de su cobertura y mejoramiento de los resultados obtenidos en su implementación.</b> (Andrea del Pilar Rodríguez Tobos) (Inicio: 2023-01-02 / Fin: 2023-12-29)</p>		
Actividad	Fin	Seguimiento
1.. Pacientes nuevos inscritos en el Programa Vive Tu Corazón • Fabio Andres Araque Zuta	2023-12-29	50% +0
2.. Estrategia Huerta Saludable • Fabio Andres Araque Zuta	2023-12-29	60% +0
3.. Usuarios tamizados mayores de 18 años sin Patologías Crónicas. • Fabio Andres Araque Zuta	2023-12-29	60% +0

**Fortalecer el desarrollo del programa Vive Tu Corazón a través del aumento de su cobertura y mejoramiento de los resultados obtenidos en su implementación.**

1. Pacientes nuevos inscritos en el Programa Vive Tu Corazón
2. Estrategia Huerta Saludable
3. Usuarios tamizados mayores de 18 años sin Patologías Crónicas.

No se evidencia avance en el tercer trimestre.

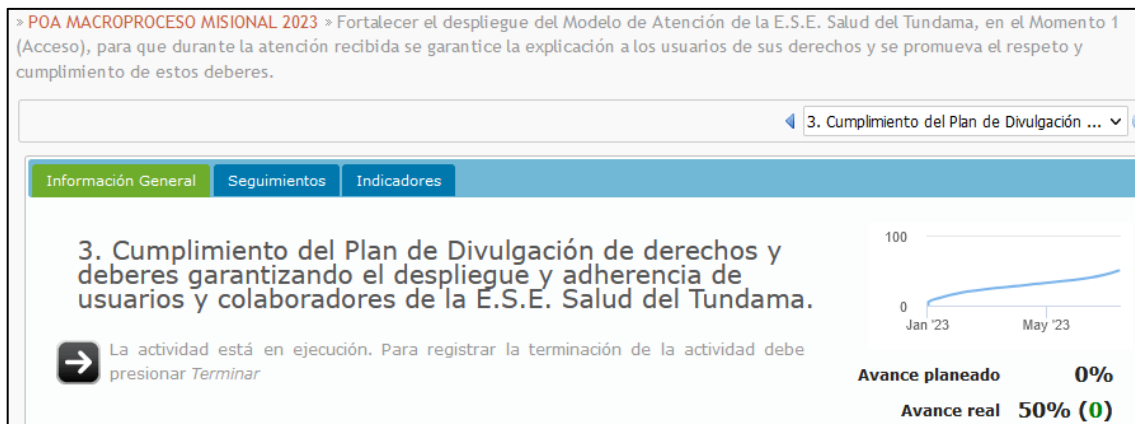
Ultimo seguimiento: junio 28 de 2023 / Fabio Andrés Araque Zuta - (JEFE DE ENFERMERÍA).

**2. Fortalecer el desarrollo de la Estrategia IAMII Institucional en la E.S.E. Salud del Tundama.**

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	87.5%

**3. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, en el Momento 1 (Acceso), para que durante la atención recibida se garantice la explicación a los usuarios de sus derechos y se promueva el respeto y cumplimiento de estos deberes.**

Actividades	3
Actividades en desarrollo	3
Avance	60%



No se evidencia seguimiento tercer trimestre.

Ultimo seguimiento: Julio 12 de 2023 / **María Alejandra Pérez Hurtado - (Líder Gestión del Talento Humano)**

- 4. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, Momento 1, para facilitar al usuario la posibilidad de obtener los servicios que requiere, sin que se presenten retrasos que pongan en riesgo su vida o su salud.**

Actividades	10
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	9
Avance	75.1%

- 5. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama en el Momento 1 para garantizar accesibilidad en la utilización de los servicios de salud ofertados por la E.S.E. Salud del Tundama.**

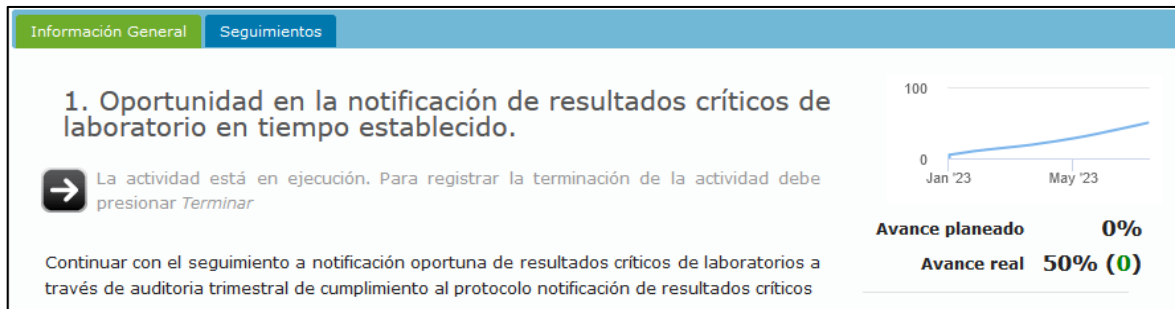
Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	75%

- 6. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención, en el momento 2 (Atención de Usuarios) para garantizar la identificación de necesidades del usuario y su familia según los lineamientos institucionales y la identificación de riesgos clínicos en el usuario y su gestión a través de los controles ya implementados.**

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	70%

- 7. Implementar Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, Momento 2: (Atención de Usuarios) para desarrollar mecanismos estandarizados para reporte y entrega de resultados críticos de Laboratorio Clínico.**

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	50%

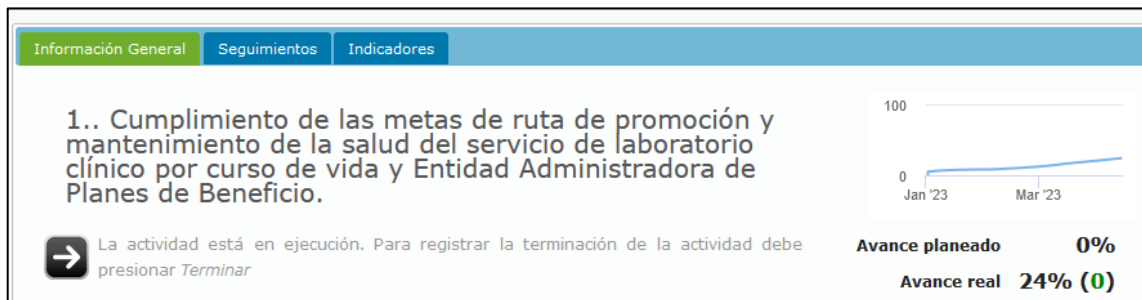


No se evidencia seguimiento en el tercer trimestre.

Ultimo seguimiento: Julio 11 de 2023 / **Claudia Marcela Quintana - (Bacterióloga)**

**8. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, en el momento 2 (Atención de usuarios), para planear, desplegar y evaluar la implementación de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud por momento de curso de vida según lineamientos de la Resolución 3280**

Actividades	5
Actividades en desarrollo	5
Avance	60.5%



Cumplimiento de las metas de ruta de promoción y mantenimiento de la salud del servicio de laboratorio clínico por curso de vida y Entidad Administradora de Planes de Beneficio.

Ultimo seguimiento: abril 13 de 2023 / **Claudia Marcela Quintana - (Bacterióloga)**

**9. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, en el Momento 2 (Atención de usuarios) para garantizar asesoría farmacológica a los usuarios de la E.S.E. Salud del Tundama**

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	87%

**10. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, en el momento 2 (Atención de Usuarios) para garantizar que el plan de cuidado y tratamiento integre las acciones de educación e información al usuario y su familia.**

Actividades	4
Actividades en desarrollo	4
Avance	75.5%

**11. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, (Momento 2: Atención de usuarios) para evaluar y monitorizar la prestación del servicio.**

Actividades	7
Actividades en desarrollo	7
Avance	74%

**12. Fortalecer el desarrollo del Programa Especial de Salud Mental Vivamente en la E.S.E. Salud del Tundama. Momento 3**

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	85%

**13. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama en el marco de la emergencia sanitaria, (Momento 3: seguimiento) para mejorar la adherencia a los lineamientos institucionales.**

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	58%

**14. Fortalecer el desarrollo del programa de Responsabilidad Social**

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	85%

**15. Formular POA vigencia 2024**

Actividades	1
Actividades no iniciadas	1
Avance	0%

<b>TOTAL, ACTIVIDADES</b>	46
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	44
Actividades no iniciadas	1 (POA 2024)
Avance total	72.4%

<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>186</b>
Actividades terminadas	43
Actividades en desarrollo	134
Actividades atrasadas	4
Actividades no iniciadas	5
<b>Avance general</b>	<b>70%</b>

## 6. CONCLUSIONES

- Es necesario realizar el seguimiento y avance a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias y realizar el cargue en el sistema de Gestión Almera dentro de los tiempos establecidos.
- Si bien, los líderes de cada proceso deben garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en el POA, es responsabilidad de cada uno, realizar las actividades y cargar los avances con evidencias, de tal manera que se dé cumplimiento satisfactorio a los objetivos estratégicos institucionales.
- Es necesario realizar la ponderación de la actividad de acuerdo al avance real de la misma.

**Tabla 1. AVANCE GENERAL III Trimestre 2023.**

<b>POA E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA VIGENCIA 2023</b>							
<b>PLAN OPERATIVO ANUAL</b>	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>ACTIVIDADES III TRIMESTRE</b>	<b>ACTIVIDADES TERMINADAS</b>	<b>ACTIVIDADES EN DESARROLLO</b>	<b>ACTIVIDADES ATRASADAS</b>	<b>ACTIVIDADES NO INICIADAS</b>	<b>% DE AVANCE</b>
GERENCIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	9	9	4	5			82
GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO	23	23	9	13		1	80,8
GESTION DE PLANEACION ORGANIZACIONAL	13	13	5	8			62
GESTION DE CONTRATACION	6	6	1	3		2	18,8
GESTIÓN DE AMBIENTE FISICO	34	34	12	18	4		75,5
GESTION DE LA TECNOLOGIA	6	6	1	5			80
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	25	25	10	15			84
GESTIÓN FINANCIERA	17	17		15		2	69
GESTION JURIDICA	7	7		7			75
MACROPROCESO MISIONAL	46	46	1	45			72.4
<b>TOTAL</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>43</b>	<b>134</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>70</b>

Fuente. Informe Gestión de Planeación Organizacional. SGI - Almera

**Elaborado por:**

**GLORIA E. AGUDELO TORRES**  
**Líder Planeación**  
**E.S.E. Salud del Tundama**