

SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES VIGENCIA 2023 I TRIMESTRE

1. OBJETIVO

Realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de las actividades definidas en los Planes Operativos Anuales en cada uno de los procesos y ejes de acreditación, de tal forma, que se verifique su cumplimiento para tomar acciones de mejora, que permitan dar cumplimiento al Plan de Gestión de la E.S.E Salud del Tundama.

2. ALCANCE

Inicia con la identificación de las actividades definidas en cada uno de los Planes Operativos Anuales, a ejecutar en la vigencia 2023 y termina con el seguimiento y realización de informe con corte a 31 de marzo 2023.

3. PROCESOS INVOLUCRADOS

Todos los procesos de la Institución.

4. SOPORTES

Plan de Gestión
Planes Operativos Anuales de los procesos
Sistema de Gestión Integral Almera

5. DESARROLLO

Para la vigencia 2023 la E.S.E. Salud del Tundama proyectó 10 Planes Operativos Anuales, con un total de 186 actividades, para desarrollar en los procesos institucionales. Lo anterior para garantizar la ejecución de las acciones que le permitan a la Institución el cumplimiento del plan de gestión y así mismo la continuidad y fortalecimiento del proceso de Acreditación.

VIGENCIA 2023			
	POA	METAS	ACTIVIDADES
1	GERENCIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	7	9
2	GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO	7	23
3	GESTION DE PLANEACION ORGANIZACIONAL	6	13
4	GESTION DE CONTRATACION	3	6
5	GESTION DEL AMBIENTE FISICO	3	34
6	GESTION DE LA TECNOLOGIA	2	6
7	GESTION DE TALENTO HUMANO	7	25
8	GESTIÓN FINANCIERA	9	17
9	GESTION JURIDICA	2	7
10	MACROPROCESO MISIONAL	15	46
TOTAL		61	186

El resultado del seguimiento con corte al 31 de marzo es el siguiente:

1. POA GESTION DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

1. Respuesta oportuna de las necesidades de Comunicaciones.

Cronograma de Necesidades de la Comunicación

Verificar el cumplimiento del cronograma de necesidades de comunicación recolectado al inicio de la vigencia 2023.

Actividades 1
 Actividad en desarrollo 1
 Avance 5%

Información General | Seguimientos | Indicadores

1. Cronograma de Necesidades de la Comunicación

 La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar Terminar

Verificar el cumplimiento del cronograma de necesidades de comunicación recolectado al inicio de la vigencia 2023

Avance planeado 0%
Avance real 5% (0)

Fecha Planeada	Real
Inicio 2023-01-02	2023-01-02
Fin 2023-12-29	

[Terminar actividad](#)


Control	Plan de comunicaciones
Control	Despliegue de recomendaciones para toma de muestra de laboratorio
Plan Operativo Anual	POA DE GERENCIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL 2023 (Gestión de la Información)
Último seguimiento	Enero 02 de 2023 / Jorge Ignacio Cabra Combariza - (Líder Gestión de la Información) Se da inicio a la actividad enviando el "FORMATO IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA" Código: AGICof01-220 a los distintos líderes para realizar el cronograma.
Responsable	Jorge Ignacio Cabra Combariza

2. Respuesta oportuna de las necesidades de Información

Respuesta Oportuna a las necesidades de información, según necesidades solicitadas.

Actividades	1
Actividad en desarrollo	1
Avance	16%


1. Respuesta Oportuna a las Necesidades de Información


 La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar Terminar

Respuesta Oportuna a las necesidades de información, según necesidades solicitadas.

Fecha Planeada	Real
Inicio 2023-01-02	2023-01-02
Fin 2023-12-29	

[Terminar actividad](#)

Plan Operativo Anual	POA DE GERENCIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL 2023 (Gestión de la Información)
Último seguimiento	Febrero 28 de 2023 / Jorge Ignacio Cabra Combariza - (Líder Gestión de la Información) Para el mes de febrero se hace el envío a las necesidades de información (Medicina, Odontología, Psicología, Enfermería), según necesidades solicitadas, por parte de los servicios de la institución y/o según la necesidad de los usuarios.  FEBRERO.rar
Responsable	Jorge Ignacio Cabra Combariza



Avance planeado 0%
Avance real 16% (0)

3. Gestión de Política de Gobierno Digital

Actividades	3
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	3
Actividades no iniciadas	0
Avance	5%

Ejecución		Gestión de Política de Gobierno Digital (Jorge Ignacio Cabra Combariza) (Inicio: 2023-01-02 / Fin: 2023-12-29)			
Actividad	Fin	Seguimiento			
<input type="checkbox"/> 1. Actualizar, Socializar y Evaluar el Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información • Jorge Ignacio Cabra Combariza	2023-12-29	5%	+0		
<input type="checkbox"/> 2. Actualizar la pagina Web de conformidad con los parámetros de los diferentes entes de control y ministerio de las TICs. • Jorge Ignacio Cabra Combariza	2023-12-29	5%	+0		
<input type="checkbox"/> 3. Divulgación de Medios de Comunicación. • Jorge Ignacio Cabra Combariza	2023-12-29	5%	+0		
3 Actividades (Ver todas)			Avance ponderado: 5,00%		

Responsable: Ing. Jorge Ignacio Cabra. Líder Gestión de la Información y Comunicación Organizacional.

Ultimo seguimiento: Enero 02 - 2023

4. Renovación y Actualización Tecnológica del software institucional

Actividades	1
Actividad en desarrollo	1
Avance	5%

Información General
Seguimientos

1. Renovar y Actualizar Software Institucional

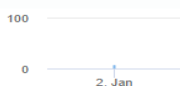
La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar *Terminar*

Renovar y Actualizar Software Institucional

Fecha	Planeada	Real
Inicio	2023-01-02	2023-01-02
Fin	2023-12-29	

[Terminar actividad](#)

Plan Operativo Anual	POA DE GERENCIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL 2023 (Gestión de la Información)
Último seguimiento	Enero 02 de 2023 / Jorge Ignacio Cabra Combariza - (Líder Gestión de la Información) Se da inicio a la actividad consultando y revisando las diferentes opciones de software especializado en salud existentes en el mercado.
Responsable	Jorge Ignacio Cabra Combariza



Avance planeado 0%
Avance real 5% (0)

5. Gestión Documental

Elaborar Cuadro de Clasificación Documental - CCD

Actividades	1
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	1
Actividades no iniciadas	0
Avance	5%

Información General
Seguimientos

1. Elaborar Cuadro de Clasificación Documental - CCD

La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar *Terminar*

Elaborar Cuadro de Clasificación Documental - CCD

Fecha	Planeada	Real
Inicio	2023-01-02	2023-01-02
Fin	2023-12-29	

[Terminar actividad](#)

Plan Operativo Anual	POA DE GERENCIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL 2023 (Gestión de la Información)
Último seguimiento	Enero 02 de 2023 / Jorge Ignacio Cabra Combariza - (Líder Gestión de la Información) Se da inicio a la actividad con la elaboración de los estudios previos para contratación del colaborador que apoyará el cumplimiento de la tarea.
Responsable	Jorge Ignacio Cabra Combariza Rossy Mary Del Carmen Flechas Corredor



Avance planeado 0%
Avance real 5% (0)

6. Gestión Documental

Elaborar las Tablas de Valoración Documental - TVD

Actividades	1
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	1
Actividades no iniciadas	0
Avance	5%

Información General | **Seguimientos**

1. Elaborar las Tablas de Valoración Documental - TVD

La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar **Terminar**

Elaborar las Tablas de Valoración Documental - TVD

Fecha	Planeada	Real
Inicio	2023-01-02	2023-01-02
Fin	2023-12-29	

Avance planeado 0%
Avance real 5% (0)

Terminar actividad

Plan Operativo Anual	POA DE GERENCIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL 2023 (Gestión de la Información)
Último seguimiento	Enero 02 de 2023 / Jorge Ignacio Cabra Combariza - (Líder Gestión de la Información) Se da inicio a la actividad con la elaboración de los estudios previos para contratación del colaborador que apoyará el cumplimiento de la tarea.
Responsable	Jorge Ignacio Cabra Combariza Rossy Mary Del Carmen Flechas Corredor

Responsable: Ing. Jorge Ignacio Cabra. Líder Gestión de la Información y Comunicación Organizacional. Rossy Mary del Carmen Flechas Corredor.

Último seguimiento: Enero 02 - 2023

7. Proyección POA 2024

Actividades	1
Actividad no iniciada	1
Avance	0%

TOTAL ACTIVIDADES	9
Actividades en desarrollo	8
Actividades no iniciadas	1 (II semestre 2023)
Avance total	6.8%

2. POA GESTIÓN DE MEJORAMIENTO CONTINUO

1. Fortalecer la implementación de la política y programa de seguridad del paciente a nivel intramural y extramural

Actividades	4
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	1
Actividades no iniciadas	3 (II semestre)

Avance 50%

2. Fortalecer la implementación de la política y programa de gestión del riesgo en el cliente interno y externo

Actividades	1
Actividad no iniciada	1 (II trimestre)
Actividades terminadas	1
Avance	0%

3. Garantizar el cumplimiento de las condiciones mínimas de prestación de servicios de acuerdo al Sistema único de Habilitación.

Actividades	6
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	5
Actividades no iniciadas	0
Avance	47%

4. Medir la efectividad en la auditoria para el Mejoramiento Continuo de la Calidad de la Atención en Salud (PAMEC)

Actividades	4
Actividades en desarrollo	2
Actividades no iniciadas	2 (II semestre)
Avance	40%

5. Mantener el Certificado de Acreditación para la E.S.E Salud del Tundama

Actividades	4
Actividades terminadas	1
Actividades no iniciadas	3 (II semestre)
Avance	100%

6. Gestión de indicadores

Actividades	3
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	2
Avance	46.67

7. Proyección POA 2024

Actividades	1
Actividad no iniciada	0
Avance	0%

TOTAL ACTIVIDADES	23
Actividades terminadas	3
Actividades en desarrollo	10
Actividades no iniciadas	10 (II semestre)
Avance total	56.73%

3. POA GESTIÓN DE PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL

1. Ejecución del Plan de Gestión de la Entidad

Actividades	7
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	6
Avance	59.29%

2. Cumplimiento implementación de MIPG

Actividades	1
Actividad no iniciada	1 (II semestre)
Actividades en desarrollo	0
Avance	0%

3. Cumplimiento de planes de mejora de acuerdo a resultados FURAG 2022

Actividades	2
Actividades no iniciadas	2 (II semestre)
Avance	0%

4. Armonización MECI MIPG

Actividades	1
Actividad no iniciada	1 (II semestre)
Avance	0%

5. Fortalecer la empresa para ampliar la capacidad instalada

Actividades	1
Actividades no iniciada	1 (II semestre)
Actividades en desarrollo	0
Avance	0%

6. Formulación POA Planeación Organizacional 2024

Actividades	1
Actividades no iniciada	1 (II semestre)

Avance	0%
TOTAL ACTIVIDADES	13
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	6
Actividades no iniciadas	6
Avance total	59.29%

4. POA GESTION DE CONTRATACION

1. Elaborar los Procesos de Contratación de acuerdo a la Normatividad Vigente

Adelantar los procesos contractuales requeridos por la entidad, acorde con el estatuto de contratación y la normatividad vigente.

Actividades	1
Actividad en desarrollo	1
Avance	15%

2. Cumplimiento de las etapas contractuales en el marco de la legislación que permita la eficiencia y la transparencia

Actividades	4
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	1
Actividades no iniciadas	2 (II trimestre)
Avance	55%

3. Proyección de POA 2024

Actividades	1
Actividad no iniciada	1 (II semestre)
Avance	0%

TOTAL ACTIVIDADES	6
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	2
Actividades no iniciadas	3
Actividades atrasadas	0
Avance total	35%

5. POA GESTIÓN DEL AMBIENTE FÍSICO

1. Garantizar insumos con calidad y completos para los usuarios para la eficaz prestación de los servicios.

Actividades	11
Actividades ni iniciadas	3 (II trimestre)
Actividades en desarrollo	8
Avance total	17.5%

META

Garantizar Insumos con Calidad y completos para los usuarios para la eficaz prestación de los servicios.

Se evidencia único seguimiento en el mes de enero 2023.

2. Mitigar el impacto negativo sobre el medio ambiente por las acciones generadas en la prestación de los servicios de salud

Actividades	22
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	15
Actividades no iniciadas	6 (II semestre)
Avance	21.37%

3. Proyección POA 2024

Actividades	1
Actividad no iniciada	1
Avance	0%

TOTAL ACTIVIDADES	34
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	23
Actividades no iniciadas	10
Avance total	19.43%

6. POA GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA

1. Gestionar e integrar la tecnología de la ESE SALUD DEL TUNDAMA mediante la ejecución de los procesos de planeación, adquisición, renovación, incorporación, monitorización, evaluación y disposición final de las tecnologías utilizadas en la institución, para garantizar la prestación de los servicios de salud en condiciones seguras, con eficiencia, técnica y administración, enmarcados en los objetivos

estratégicos de la empresa y las necesidades de los usuarios y colaboradores.

TOTAL DE ACTIVIDADES	5
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	4
Avance total	36%

2. Proyección POA 2024

Actividades	1
Actividad no iniciada	1 (II semestre)
Avance	0%

TOTAL ACTIVIDADES	6
Actividades en desarrollo	5
Actividades no iniciadas	1 (II semestre)
Avance total	36%

7. POA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

1. Mejorar las competencias y desempeño del talento humano en relación con las metas y los objetivos institucionales particularmente en la atención con los usuarios que promueva la transformación cultural

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance total	25%

2. Establecer directrices, lineamientos y estrategias para el diseño, ejecución y evaluación del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos para los servidores de la Entidad, medición de clima organizacional en pro de la satisfacción de los colaboradores.

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	25%

3. Fortalecer el eje de transformación cultural frente a la adherencia e interiorización de cada uno de los ejes del modelo de acreditación en salud.

Actividades	4
Actividades terminadas	3
Actividad en desarrollo	1
Avance	97.5%

4. Fortalecer el despliegue e implementación de la política y programa de Humanización

Actividades	5
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	3
Actividades atrasada	1
Avance	44%

Actividad atrasada:

2. Indicador de Medición de Usuario Incognito

 La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar **Terminar**



Avance planeado 100%
Avance real 10% (-57)

Creación del Indicador de Medición del Usuario Incognito

Fecha	Planeada	Real
Inicio	2023-01-02	2023-01-02
Fin	2023-02-28	

[Terminar actividad](#)

Plan Operativo Anual	POA GESTION DE TALENTO HUMANO 2023 (Gestion del Talento Humano)
Último seguimiento	Febrero 14 de 2023 / Flor Angela García Gutierrez - (Líder Gestión del Talento Humano) Se inicia la actividad realizando los estudios correspondientes a cada factor a tener en cuenta para la creación, la correcta aplicación y seguimiento del indicador de medición de usuario incognito.
Responsable	Robert Cristobal Gomez Jimenez

5. Implementar, evaluar y hacer seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Actividades	7
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	7

Avance 34.86%

6. Mejorar la calidad de vida de los colaboradores de la E.S.E Salud del Tundama, a través de la implementación de estrategias de Empresa familiarmente Responsable que promuevan la adherencia de hábitos de vida saludables, alineados a las necesidades de nuestros Colaboradores.

Actividades	4
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	4
Actividades no iniciadas	0
Avance	32.25%

7. Proyección POA 2024

Actividades	1
Actividad no iniciada	1
Avance	0%

TOTAL ACTIVIDADES	25
Actividades terminadas	4
Actividades en desarrollo	19
Actividades atrasadas	1
Actividad no iniciada	1 (II semestre)
Avance total	43.6%

8. POA GESTIÓN FINANCIERA

1. Mantener el gasto de funcionamiento y operación comercial y prestación de servicios en la vigencia

Actividades	2
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	2
Avance	13.5%

2. Pago oportuno de obligaciones por concepto de personal de planta y contratación de servicios

Actividades	2
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	2
Avance	35%

3. Mantener Equilibrio Presupuestal con Recaudo

Actividades	3
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	3
Avance	12.55%

4. Reporte Oportuno de los informes en términos de la Normatividad Vigente

Actividades	1
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	1
Avance	30%

5. Monitorización y gestión de cartera

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	43.34%

6. Continuar con el diseño e implementación del sistema de costos ABC para la E.S.E SALUD DEL TUNDAMA

Actividades	4
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	1
Actividad no iniciada	3 (II semestre)
Avance	10%

7. Mejorar el Recaudo, aumentando la Facturación, Radicación y respuesta de Glosas.

Actividades	1
Actividades terminadas	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	25%

8. Presentar Informe presupuestal y financiero en los plazos establecidos por el ente territorial para el cargue de la información del Decreto 2193 de 2004

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	25%

9. Formular POA vigencia 2024

Actividades	1
-------------	---

Actividades no iniciadas	1
Avance	0%
TOTAL ACTIVIDADES	17
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	16
Actividades no iniciadas	1
Avance total	24.29%

9. POA GESTIÓN JURÍDICA

1. Mantener la política de riesgo Antijurídico

Actividades	6
Actividades terminadas	0
Actividades en desarrollo	6
Avance	25%

2. Formular POA vigencia 2024

Actividades	1
Actividades no iniciadas	1(II semestre)
Avance	0%

TOTAL ACTIVIDADES	7
Actividades en desarrollo	6
Actividades no iniciadas	1
Avance total	25%

10. MACROPROCESO MISIONAL

1. Fortalecer el desarrollo del programa Vive Tu Corazón a través del aumento de su cobertura y mejoramiento de los resultados obtenidos en su implementación.

Actividades	4
Actividades en desarrollo	1
Actividades no iniciadas	3
Avance	7.5%

Actividades Fecha Inicio 2023-01-02

Ejecución			
Fortalecer el desarrollo del programa Vive Tu Corazón a través del aumento de su cobertura y mejoramiento de los resultados obtenidos en su implementación. (Andrea del Pilar Rodríguez Tobos) (Inicio: 2023-01-02 / Fin: 2023-12-29)			
Actividad	Fin	Seguimiento	
1., Pacientes nuevos inscritos en el Programa Vive Tu Corazón	2023-12-29	0%	+0
• Fabio Andres Araque Zuta			
2., Estrategia Huerta Saludable	2023-12-29	0%	+0
• Fabio Andres Araque Zuta			
3., Usuarios tamizados mayores de 18 años sin Patologías Crónicas.	2023-12-29	0%	+0
• Fabio Andres Araque Zuta			

2. Fortalecer el desarrollo de la Estrategia IAMII Institucional en la E.S.E. Salud del Tundama.

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	32.5%

3. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, en el Momento 1 (Acceso), para que durante la atención recibida se garantice la explicación a los usuarios de sus derechos y se promueva el respeto y cumplimiento de estos deberes.

Actividades	3
Actividades en desarrollo	3
Avance	36.67%

4. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, Momento 1, para facilitar al usuario la posibilidad de obtener los servicios que requiere, sin que se presenten retrasos que pongan en riesgo su vida o su salud.

Actividades	10
Actividades en desarrollo	10
Avance	21.16%

5. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama en el Momento 1 para garantizar accesibilidad en la utilización de los servicios de salud ofertados por la E.S.E. Salud del Tundama.

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	25%

- 6. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención, en el momento 2 (Atención de Usuarios) para garantizar la identificación de necesidades del usuario y su familia según los lineamientos institucionales y la identificación de riesgos clínicos en el usuario y su gestión a través de los controles ya implementados.**

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	25%

- 7. Implementar Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, Momento 2: (Atención de Usuarios) para desarrollar mecanismos estandarizados para reporte y entrega de resultados críticos de Laboratorio Clínico.**

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	5%

Ultimo seguimiento: lunes 02 de enero de 2023

- 8. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, en el momento 2 (Atención de usuarios), para planear, desplegar y evaluar la implementación de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud por momento de curso de vida según lineamientos de la Resolución 3280**

Actividades	5
Actividades en desarrollo	4
Actividad no iniciada	1 (Inicio 2023-01-02 Fin 2023-12-29)
Avance	11.8%

Ultimo seguimiento: lunes 02 de enero de 2023.

Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, en el momento 2 (Atención de usuarios), para planear, desplegar y evaluar la implementación de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud por momento de curso de vida según lineamientos de la Resolución 3280. (Andrea del Pilar Rodríguez Tobos) (Inicio: 2023-01-02 / Fin: 2023-12-29)			
Actividad	Fin	Seguimiento	
1.. Cumplimiento de las metas de ruta de promoción y mantenimiento de la salud del servicio de laboratorio clínico por curso de vida y Entidad Administradora de Planes de Beneficio. • Claudia Marcela Quintana	2023-12-29	5%	+0
2.. Cumplimiento de las metas de ruta de promoción y mantenimiento de la salud del servicio de Medicina General por curso de vida y Entidad Administradora de Planes de Beneficio. • María Alejandra Rodríguez González	2023-12-29	0%	+0
3.. Cumplimiento de las metas de ruta de promoción y mantenimiento de la salud del servicio de Odontología General por curso de vida y Entidad Administradora de Planes de Beneficio. • Carmen Janeth Saavedra Borja	2023-12-29	24%	+0
4.. Cumplimiento de las metas de ruta de promoción y mantenimiento de la salud del servicio de enfermería por curso de vida y Entidad Administradora de Planes de Beneficio. • Mónica Patricia Vivas Torres	2023-12-29	25%	+0
5.. Cumplimiento de las metas de ruta de promoción y mantenimiento de la salud del Servicio Farmacéutico por curso de vida y Entidad Administradora de Planes de Beneficio. • Jessika Andrea Arguello Cely	2023-12-29	5%	+0
5 Actividades (Ver todas)			Avance ponderado: 11,80%

9. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, en el Momento 2 (Atención de usuarios) para garantizar asesoría farmacológica a los usuarios de la E.S.E. Salud del Tundama

Actividades 2
 Actividades en desarrollo 2
 Avance 5%

Ultimo seguimiento: martes 24 de enero de 2023

Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, en el Momento 2 (Atención de usuarios) para garantizar asesoría farmacológica a los usuarios de la E.S.E. Salud del Tundama. (Andrea del Pilar Rodríguez Tobos) (Inicio: 2023-01-16 / Fin: 2023-12-29)			
Actividad	Fin	Seguimiento	
1.. Educación y seguimiento a la cobertura a pacientes polimedcados • Jessika Andrea Arguello Cely	2023-12-29	5%	+0
2.. Evaluación de adherencia al diligenciamiento de la Conciliación Medicamentosa de Medicina, Odontología y Enfermería. • Jessika Andrea Arguello Cely	2023-12-29	5%	+0
2 Actividades (Ver todas)			Avance ponderado: 5,00%

10. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, en el momento 2 (Atención de Usuarios) para garantizar que el plan de cuidado y tratamiento integre las acciones de educación e información al usuario y su familia.

Actividades	4
Actividades en desarrollo	3
Actividad no iniciada	1
Avance	14.5%

Actividad no iniciada

Información General | Seguimientos | Indicadores

2.. Cumplimiento de metas terapéuticas en usuarios del programa Vive tu Corazón con diagnóstico de Hipertensión Arterial y Diabetes mellitus

La actividad está en ejecución. Para registrar la terminación de la actividad debe presionar **Terminar**



Avance planeado 0%
Avance real 0% (0)

Medir el impacto del Programa Institucional Vive Tu Corazón para tratar y controlar la hipertensión arterial en la ESE Salud del Tundama a partir del control de cifras tensionales de los usuarios asistentes a su consulta a partir del fortalecimiento de la educación dirigida al autocuidado y la adherencia a recomendaciones en relación al tratamiento farmacológico y no farmacológico.

Evaluar el cumplimiento de metas terapéuticas para la patología Diabetes Mellitus en la ESE Salud del Tundama a partir del reporte de Hemoglobina Glicosilada, así también como el análisis y medidas establecida para que el usuario.

Fecha	Planeada	Real
Inicio	2023-01-02	2023-01-16
Fin	2023-12-29	

[Terminar actividad](#)

Plan Operativo Anual	POA MACROPROCESO MISIONAL 2023 (Gestión de Atención al Usuario)
Responsable	Fabio Andres Araque Zuta

11. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama, (Momento 2: Atención de usuarios) para evaluar y monitorizar la prestación del servicio.

Actividades	7
Actividades en desarrollo	7
Avance	28.43%

12. Fortalecer el desarrollo del Programa Especial de Salud Mental Vivamente en la E.S.E. Salud del Tundama. Momento 3

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	30%

13. Fortalecer el despliegue del Modelo de Atención de la E.S.E. Salud del Tundama en el marco de la emergencia sanitaria, (Momento 3: seguimiento) para mejorar la adherencia a los lineamientos institucionales.

Actividades	2
Actividades en desarrollo	2
Avance	25%

14. Fortalecer el desarrollo del programa de Responsabilidad Social

Actividades	1
Actividades en desarrollo	1
Avance	30%

15. Formular POA vigencia 2024

Actividades	1
Actividades no iniciadas	1
Avance	0% (II semestre)

TOTAL ACTIVIDADES	46
Actividades en desarrollo	40
Actividades no iniciadas	6
Avance total	21.25%

TOTAL ACTIVIDADES	186
Actividades terminadas	10
Actividades en desarrollo	135
Actividades atrasadas	1
Actividades no iniciadas	40
Avance general	32.73%

6. CONCLUSIONES

- Es importante tener en cuenta que es necesario realizar el seguimiento a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias en el sistema de Gestión Almera dentro de los tiempos establecidos.
- Si bien, los líderes de cada proceso deben garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en el POA, es responsabilidad de cada uno, realizar las actividades y cargar los avances con evidencias, de tal manera que se dé cumplimiento satisfactorio a los objetivos estratégicos institucionales.
- Es necesario realizar la ponderación de la actividad de acuerdo al avance real de la misma.
- Cabe resaltar que al dar inicio a la actividad se debe realizar con las evidencias respectivas.

Anexo cuadro general de avance I Trimestre 2023.

POA E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA VIGENCIA 2023							
PLAN OPERATIVO ANUAL	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES I TRIMESTRE	ACTIVIDADES TERMINADAS	ACTIVIDADES EN DESARROLLO	ACTIVIDADES ATRASADAS	ACTIVIDADES NO INICIADAS (II SEMESTRE)	% DE AVANCE
GERENCIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	9	8		8		1	6.8
GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO	23	13	3	10		10	56.73
GESTION DE PLANEACION ORGANIZACIONAL	13	7	1	6		6	59.29
GESTION DE CONTRATACION	6	3	1	2		3	35
GESTIÓN DE AMBIENTE FISICO	34	24	1	23		10	19.43
GESTION DE LA TECNOLOGIA	6	5		5		1	36
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	25	24	4	19	1	1	43.6
GESTIÓN FINANCIERA	17	16		16		1	24.29
GESTION JURIDICA	7	6		6		1	25
MACROPROCESO MISIONAL	46	45		40		6	21.25
TOTAL	186	146	10	135	1	40	32.73

Elaborado por:

GLORIA E. AGUDELO TORRES
Líder Planeación
E.S.E. Salud del Tundama