



Planeación

Fecha

Miércoles, 07 de Febrero de 2024 / 02:00 PM - 03:00 PM

Lugar

Sala de Reuniones

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Concepción Blanco Bonilla	Regente de Farmacia	Servicio Farmaceutico
Edna Yineth Carreño Daza	Líder Gestión del Ambiente Físico	Gestión de Ambiente y Recursos Físicos
Rosy Mary Del Carmen Flechas Corredor	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Gestión Documental
María Agustina Báez Dueñas	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP
María Lilia Rincón Sarmiento	AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO	Laboratorio Clínico

Desarrollo

Contenido

Orden del día

1. *Llamado a lista y Verificación de Quorum*
2. *Lectura y aprobación del acta anterior*
3. *Revisión Informe Ministerio de Trabajo*
4. *Proposiciones y Varios*

Desarrollo

1. *Llamado a lista y Verificación de Quorum*

Siendo las 2:00 p.m. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

2. *Lectura y aprobación del acta anterior*

Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

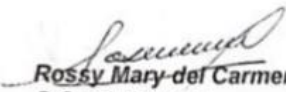
3. Revisión Informe Ministerio de Trabajo

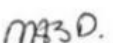
La Ingeniera Edna Carreño les comenta a los miembros del Comité que el día 1 de febrero de 2024, se envía correo a la Inspectora del Ministerio de Trabajo solicitando información acerca de dar continuidad en el envío del Informe mensual "Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Sector Salud" para la vigencia 2024, a lo cual a la fecha no han dado respuesta de la información solicitada, motivo por el cual se decide por parte de los miembros del Comité realizar informe del mes de enero teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos adoptados por la Institución.


4. Proposiciones y Varios


- Una vez revisado el informe correspondiente al mes de enero de 2024, se aprueba por parte de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), el cual cuenta con 3 anexos.
- Se diligencia Formato reporte COPASST-EOO 26-02-2021 en Excel.
- Se invita a Claudia Gutiérrez Ejecutiva Integral de Servicios de ARL Positiva, por parte del COPASST para reunión, asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST el día de hoy 07 de febrero de 2024.

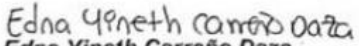
Se terminada la reunión a las 3:00 p.m.


Rosy Mary-del Carmen Flechas Corredor
C.C. 23.550.643
Cargo en la Empresa: Auxiliar Administrativo
Cargo en el COPASST: Presidente del COPASST


María Agustina Báez Dueñas
C.C. 46.666.484
Cargo en la Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)
Cargo en el COPASST: Secretaria Técnica del COPASST


María Lilia Rincón Sarmiento
C.C. 46.663.421
Cargo en la Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Laboratorio Clínico)
Cargo en el COPASST: Miembro del COPASST


Concepción Blanco Bonilla
C.C. 23.550.539
Cargo en la Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Farmacia)
Cargo en el COPASST: Miembro del COPASST


Edna Yineth Carreño Daza
C.C. 46.454.915
Cargo en la Empresa: Profesional Universitario Área Salud - Seguridad y Salud en el Trabajo
Cargo en el COPASST: Apoyo del COPASST