



## Planeación

### Fecha

Miércoles, 03 de Enero de 2024 / 02:00 PM - 03:00 PM

### Lugar

Sala de Reuniones

### Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Concepcion Blanco Bonilla	Regente de Farmacia	Servicio Farmaceutico
Edna Yineth Carreño Daza	Líder Gestión del Ambiente Físico	Gestión de Ambiente y Recursos Físicos
Maria Lilia Rincon Sarmiento	AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO	Laboratorio Clínico
Rosy Mary Del Carmen Flechas Corredor	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Gestión Documental

## Desarrollo

### Contenido

### Orden del día

1. *Llamado a lista y Verificación de Quorum*
2. *Lectura y aprobación del acta anterior*
3. *Revisión Informe Ministerio de Trabajo*
4. *Proposiciones y Varios*

### Desarrollo

#### 1. Llamado a lista y Verificación de Quorum

Siendo las 2:00 p.m. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

#### 2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 3. Revisión Informe Ministerio de Trabajo

La Ingeniera Edna Carreño junto con los miembros del Comité revisan el Informe "Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Sector Salud", correspondiente al mes de Diciembre de 2023, el cual se debe presentar de manera mensual ante el Ministerio de Trabajo, donde se concluye lo siguiente:

- *La Adherencia al Paquete Instruccional de Prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS, el cual es aplicado por la Entidad tuvo un porcentaje de cumplimiento para el mes de Diciembre de 2023 es del 98%.*
- *Los trabajadores Directos con los cuales cuenta la Institución a corte de 31 de Diciembre de 2023 es de 92 trabajadores.*
- *Los trabajadores Indirectos con los cuales cuenta la Institución a corte de 31 de Diciembre de 2023 es de 5 trabajadoras.*
- *Los trabajadores Intermedios con los cuales cuenta la Institución a corte de 31 de Diciembre de 2023 es de 41 trabajadores.*
- *Teniendo en cuenta la base de datos de los trabajadores adjunta en el informe y los anexos, se evidencia la entrega oportuna de los Elementos de Protección Personal en cada uno de los diferentes procesos con los cuales cuenta la Institución.*
  1. *La Institución a corte de 31 de Diciembre de 2023 cuenta con el siguiente inventario en el almacén de Elementos de Protección Personal, para los trabajadores de los diferentes procesos de la Institución.*

Ítem	Descripción	Cantidad	Proyección de elementos a adquirir
1	Tapaboca N-95	7200	Se reemplazaron por respiradores 3M.
2	Caretas de seguridad	68	Ya se entregaron a los colaboradores del área asistencial
3	Gorro desechable	3700	Se realiza pedido según necesidad.
4	Bata desechable	1200	Se realiza pedido según necesidad.
5	Polainas (par)	2582	Pares proyectados a diciembre
6	Tapa boca quirúrgico	4100	No se adquieren más.
7	Traje tipo Tivek	85	No se adquieren más.
8	Guante desechable en látex cajas 100 unidades	1660	Se realiza pedido mensual según la necesidad
9	Guante desechable en nitrilo caja x 100 unidades	150	Se realiza pedido mensual según la necesidad
10	Mono gafas de protección	120	Se entregó a cada colaborador del área misional mono gafas de protección
11	Respiradores 3M	113	Se entregaron a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
12	Filtros 7093C par	77	Se realizó cambio de filtros a todos los respiradores entregados.
13	Gorros antifluído Lafayette	277	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
14	Batas antifluído Lafayette	266	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.

2. *Con respecto a los Elementos de Protección Personal, se evidencia que, para el mes de Diciembre de 2023, NO se recibieron entregas por parte de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL-Positiva).*
3. *El proceso de vacunación contra COVID-19, lleva un cumplimiento del 98% en la Institución según Lineamientos del Ministerio.*

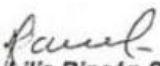
#### **4. Propositiones y varios**

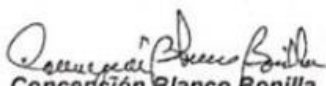
- *Una vez revisado el informe correspondiente al mes de Diciembre de 2023, se aprueba por parte de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), el cual cuenta con 3 Anexos.*
- *Se diligencia Formato Reporte COPASST-EPP 26-02-2021 en Excel.*
- *Se invita a Manuel Martínez Ejecutivo Integral de Servicios de ARL Positiva (Encargado), por parte del COPASST para reunión, asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST el día de hoy 03 de Enero de 2024.*

*Se da por terminada la reunión a las 3:00 p.m.*

*En constancia firman:*

  
**Rosy Mary del Carmen Flechas Corredor**  
C.C. 23.550.643  
Cargo en la Empresa: Auxiliar Administrativo  
Cargo en el COPASST: Presidente del COPASST

  
**María Lilia Rincón Sarmiento**  
C.C. 46.663.421  
Cargo en la Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Laboratorio Clínico)  
Cargo en el COPASST: Miembro del COPASST

  
**Concepción Blanco Bonilla**  
C.C. 23.550.539  
Cargo en la Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Farmacia)  
Cargo en el COPASST: Miembro del COPASST

  
**Edna Yineth Carreño Daza**  
C.C. 46.454.915  
Cargo en la Empresa: Profesional Universitario Área Salud - Seguridad y Salud en el Trabajo  
Cargo en el COPASST: Apoyo del COPASST