



Planeación

Fecha

Miércoles, 05 de Abril de 2023 / 02:00 PM - 03:00 PM

Lugar

Sala de Reuniones

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Concepcion Blanco Bonilla	Regente de Farmacia	Servicio Farmaceutico
Edna Yineth Carreño Daza	Líder Gestión del Ambiente Físico	Gestión de Ambiente y Recursos Físicos
Maria Agustina Baez Dueñas	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP
Maria Concepcion Avella Sanabria	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP
Maria Lilia Rincon Sarmiento	AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO	Laboratorio Clínico

Desarrollo

Contenido

Orden del día

1. *Llamado a lista y Verificación de Quorum*
2. *Lectura y aprobación del acta anterior*
3. *Revisión Informe Ministerio de Trabajo*
4. *Proposiciones y Varios*

Desarrollo

1. Llamado a lista y Verificación de Quorum

Siendo las 2:00 p.m. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo.

3. Revisión de Compromisos

No se presentan compromisos

4. Revisión Informe Ministerio de Trabajo

La Ingeniera Edna Carreño junto con los miembros del Comité revisan EL Informe

“Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Sector Salud”, correspondiente al mes de marzo de 2023, el cual se debe presentar de manera mensual ante el Ministerio de Trabajo, donde se concluye lo siguiente:

- *La Adherencia al Paquete Instruccional de Prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS, el cual es aplicado por la Entidad tuvo un porcentaje de cumplimiento para el mes de marzo de 2023 es del 100%.*
- *Los trabajadores Directos con los cuales cuenta la Institución a corte de 31 de marzo de 2023 es de 97 trabajadores.*
- *Los trabajadores Indirectos con los cuales cuenta la Institución a corte de 31 de marzo de 2023 es de 5 trabajadoras.*
- *Los trabajadores Intermedios con los cuales cuenta la Institución a corte de 31 de marzo de 2023 es de 40 trabajadores.*
- *Teniendo en cuenta la base de datos de los trabajadores adjunta en el informe y los anexos, se evidencia la entrega oportuna de los Elementos de Protección Personal en cada uno de los diferentes procesos con los cuales cuenta la Institución.*
 1. *La Institución a corte de 31 de marzo de 2023 se cuenta con el siguiente inventario en el almacén de Elementos de Protección Personal, para los trabajadores de los diferentes procesos de la Institución.*

Ítem	Descripción	Cantidad	Proyección de elementos a adquirir
1	Tapaboca N-95	7900	Se reemplazaron por respiradores 3M.
2	Caretas de seguridad	80	Ya se entregaron a los colaboradores del área asistencial
3	Gorro desechable	1000	Se realiza pedido según necesidad.
4	Bata desechable	1000	Se realiza pedido según necesidad.
5	Polainas (par)	2300	Pares proyectados a diciembre
6	Tapa boca quirúrgico	7050	No se adquieren más.
7	Traje tipo Tyvek	0	No se adquieren más.
8	Guante desechable en látex cajas 100 unidades	970	Se realiza pedido mensual según la necesidad
9	Guante desechable en nitrilo caja x 100 unidades	283	Se realiza pedido mensual según la necesidad
10	Mono gafas de protección	132	Se entregó a cada colaborador del área misional mono gafas de protección
11	Respiradores 3M	113	Se entregaron a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
12	Filtros 7093C par	77	Se realizó cambio de filtros a todos los respiradores entregados.
13	Gorros antifuído Lafayette	277	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.

14	Batas antifluido Lafayette	266	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
----	----------------------------	-----	---

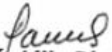
2. Con respecto a los Elementos de Protección Personal, se evidencia que, para el mes de marzo de 2023, No se recibieron entregas por parte de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL-Positiva).
3. El proceso de vacunación contra COVID-19, lleva un cumplimiento del 98% en la Institución según Lineamientos del Ministerio.

5. Proposiciones y varios


- Una vez revisado el informe correspondiente al mes de marzo de 2023, se aprueba por parte de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), teniendo en cuenta que este cuenta con 3 Anexos.
- Se diligencia Formato Reporte COPASST-EPP 26-02-2021 en Excel.
- Se invita a Claudia J. Gutiérrez Leguizamo Ejecutiva Integral de Servicios de ARL Positiva, por parte del COPASST para reunión, asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST el día de hoy 05 de abril de 2023.

Se da por terminada la reunión a las 3:00 p.m.

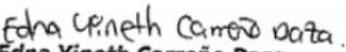
En constancia firman:


María Lilia Rincón Sarmiento
C.C. 46.663.421
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Laboratorio Clínico)
Cargo COPASST: Presidente del COPASST


Concepción Blanco Bonilla
C.C. 23.550.539
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Farmacia)
Cargo COPASST: Secretaria Técnica COPASST


María Agustina Báez Dueñas
C.C. 46.666.484
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)
Cargo COPASST: Miembro del COPASST


María Concepción Avella Sanabria
C.C. 23.582.021
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)
Cargo COPASST: Miembro del COPASST


Edna Yineth Carreño Daza
C.C. 46.454.915
Cargo Empresa: Líder del S-SST
Cargo COPASST: Apoyo COPASST