



Planeación

Fecha

Jueves, 07 de Abril de 2022 / 10:00 AM - 11:00 AM

Lugar

Sala de Reuniones

Asistentes

| Nombre | Cargo | Área/Empresa |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Concepcion Blanco Bonilla | Regente de Farmacia | Servicio Farmaceutico |
| Edna Yínezh Carreño Daza | Líder Gestión del Ambiente Físico | Gestión de Ambiente y Recursos Físicos |
| Maria Concepcion Avella Sanabria | AUXILIAR DE ENFERMERIA | Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP |
| Maria Lilia Rincon Sarmiento | AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO | Laboratorio Clínico |
| Maria Agustina Baez Dueñas | AUXILIAR DE ENFERMERIA | Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP |

Desarrollo

Contenido

Orden del día

1. Verificación de Quorum
2. Lectura del acta anterior
3. Revisión Informe Ministerio de Trabajo
4. Proposiciones y Varios

Desarrollo

1. Siendo las 10:00 a.m. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión extraordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.
2. Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo.
3. La Ingeniera Edna Carreño junto con los nuevos miembros del Comité revisan EL Informe “**Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Sector Salud**”, correspondiente al mes de Marzo de 2022, el cual se debe presentar de manera mensual ante el Ministerio de Trabajo, donde se concluye lo siguiente:
 - La Adherencia al Paquete Instruccional de Prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud – IAAS, el cual es aplicado por la Entidad tuvo un porcentaje de cumplimiento para el mes de Marzo de 2022 del 100%.

- *Los trabajadores Directos con los cuales cuenta la Institución a corte 31 de Marzo de 2022 es de 120 trabajadores.*
- *Los trabajadores Indirectos con los cuales cuenta la Institución a corte 31 de Marzo de 2022 es de 5 trabajadoras.*
- *Los trabajadores Intermedios con los cuales cuenta la Institución a corte 31 de Marzo de 2022 es de 43 trabajadores.*
- *Teniendo en cuenta la base de datos de los trabajadores adjunta en el informe y los anexos, se evidencia la entrega oportuna de los Elementos de Protección Personal en cada uno de los diferentes procesos con los cuales cuenta la Institución.*
 1. *La Institución a corte de 31 de Marzo de 2022 cuenta con el siguiente inventario en el almacén de Elementos de Protección Personal, para los trabajadores de los diferentes procesos de la Institución.*

| Ítem | Descripción | Cantidad | Proyección de elementos a adquirir |
|-------------|--|-----------------|---|
| 1 | Tapaboca N-95 | 2430 | Se reemplazaron por respiradores 3M. |
| 2 | Caretas de seguridad | 152 | Ya se entregaron a los colaboradores del área asistencial |
| 3 | Gorro desechable | 3100 | Se realiza pedido según necesidad. |
| 4 | Bata desechable | 2720 | Se realiza pedido según necesidad. |
| 5 | Polainas (par) | 2470 | Pares proyectados a diciembre |
| 6 | Tapa boca quirúrgico | 17500 | No se adquieren más. |
| 7 | Traje tipo Tyvec | 135 | No se adquieren más. |
| 8 | Guante desechable en látex cajas 100 unidades | 730 | Se realiza pedido mensual según la necesidad |
| 9 | Guante desechable en nitrilo caja x 100 unidades | 32 | Se realiza pedido mensual según la necesidad |
| 10 | Mono gafas de protección | 180 | Se entregó a cada colaborador del área misional mono gafas de protección |
| 11 | Respiradores 3M | 113 | Se entregaron a todos los colaboradores del área asistencial de la institución. |
| 12 | Filtros 7093C par | 89 | Se realizó cambio de filtros a todos los respiradores entregados. |
| 13 | Gorros antifluido Lafayette | 138 | Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución. |
| 14 | Batas antifluido Lafayette | 240 | Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución. |

3.2. *Con respecto a los Elementos de Protección Personal, se evidencia que para el mes de Marzo de 2022, NO se recibieron entregas por parte de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).*

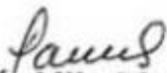
3.3. *El proceso de vacunación contra COVID-19, lleva un cumplimiento del 98% en la Institución según Lineamientos del Ministerio.*

4. *Proposiciones y varios:*

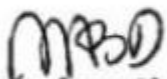
- *Una vez revisado el informe correspondiente al mes de Marzo de 2022, se aprueba por parte de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), teniendo en cuenta que este cuenta con 3 Anexos.*
- *Se diligencia Formato Reporte COPASST-EPP 26-02-2021 en Excel.*
- *Se invita a Claudia J. Gutiérrez Leguizamo Ejecutiva Integral de Servicios de ARL Positiva, por parte del COPASST para reunión, asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST el día de hoy 7 de Abril de 2022.*

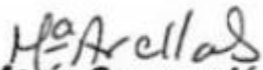
Se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.

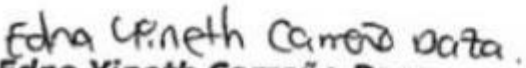
En constancia firman:


María Lilia Rincón Sarmiento
C.C. 46.663.421
Cargo Empresa: *Auxiliar Área de la Salud (Laboratorio Clínico)*
Cargo COPASST: *Presidente del COPASST*


Concepción Blanco Bonilla
C.C. 23.550.539
Cargo Empresa: *Auxiliar Área de la Salud (Farmacia)*
Cargo COPASST: *Secretaria Técnica COPASST*


María Agustina Báez Dueñas
C.C. 46.666.484
Cargo Empresa: *Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)*
Cargo COPASST: *Miembro del COPASST*


María Concepción Avella Sanabria
C.C. 23.582.021
Cargo Empresa: *Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)*
Cargo COPASST: *Miembro del COPASST*


Edna Yineth Carreño Daza
C.C. 46.454.915
Cargo Empresa: *Profesional Apoyo SG-SST*
Cargo COPASST: *Apoyo COPASST*