



Planeación

Fecha

Martes, 08 de Marzo de 2022 / 10:00 AM - 11:00 AM

Lugar

Sala de Reuniones

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Concepcion Blanco Bonilla	Regente de Farmacia	Servicio Farmaceutico
Edna Yínezh Carreño Daza	Líder Gestión del Ambiente Físico	Gestión de Ambiente y Recursos Físicos
Maria Concepcion Avella Sanabria	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP
Maria Lilia Rincon Sarmiento	AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO	Laboratorio Clínico
Maria Agustina Baez Dueñas	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP

Desarrollo

Contenido

Orden del día

1. *Verificación de Quorum*
2. *Lectura del acta anterior*
3. *Revisión Informe Ministerio de Trabajo*
4. *Proposiciones y Varios*

Desarrollo

1. *Siendo las 10:00 a.m. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión extraordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.*
2. *Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo.*
3. *La Ingeniera Edna Carreño junto con los nuevos miembros del Comité revisan EL Informe “**Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Sector Salud**”, correspondiente al mes de Febrero de 2022, el cual se debe presentar de manera mensual ante el Ministerio de Trabajo, donde se concluye lo siguiente:*
 - *La Adherencia al Paquete Instruccional de Prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud – IAAS, el cual es aplicado por la Entidad tuvo un porcentaje de cumplimiento para el mes de Febrero de 2022 del 97%.*

- *Los trabajadores Directos con los cuales cuenta la Institución a corte 28 de Febrero de 2022 es de 102 trabajadores.*
- *Los trabajadores Indirectos con los cuales cuenta la Institución a corte 28 de Febrero de 2022 es de 5 trabajadoras.*
- *Los trabajadores Intermedios con los cuales cuenta la Institución a corte 28 de Febrero de 2022 es de 43 trabajadores.*
- *Teniendo en cuenta la base de datos de los trabajadores adjunta en el informe y los anexos, se evidencia la entrega oportuna de los Elementos de Protección Personal en cada uno de los diferentes procesos con los cuales cuenta la Institución.*

3.1. *La Institución a corte de 28 de Febrero de 2022 cuenta con el siguiente inventario en el almacén de Elementos de Protección Personal, para los trabajadores de los diferentes procesos de la Institución.*

Ítem	Descripción	Cantidad	Proyección de elementos a adquirir
1	Tapaboca N-95	2585	Se reemplazaron por respiradores 3M.
2	Caretas de seguridad	183	Ya se entregaron a los colaboradores del área asistencial
3	Gorro desechable	3600	Se realiza pedido según necesidad.
4	Bata desechable	3240	Se realiza pedido según necesidad.
5	Polainas (par)	2492	Pares proyectados a diciembre
6	Tapa boca quirúrgico	20700	No se adquieren más.
7	Traje tipo Tyvec	135	No se adquieren más.
8	Guante desechable en látex cajas 909 100 unidades	909	Se realiza pedido mensual según la necesidad
9	Guante desechable en nitrilo caja 12 x 100 unidades	12	Se realiza pedido mensual según la necesidad
10	Mono gafas de protección	209	Se entregó a cada colaborador del área misional mono gafas de protección
11	Respiradores 3M	113	Se entregaron a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
12	Filtros 7093C par	145	Se realizó cambio de filtros a todos los respiradores entregados.
13	Gorros antifluido Lafayette	138	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
14	Batas antifluido Lafayette	240	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.

3.2. *Con respecto a los Elementos de Protección Personal, se evidencia que para el mes de Febrero de 2022, NO se recibieron entregas por parte de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).*

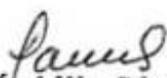
3.3. *El proceso de vacunación contra COVID-19, lleva un cumplimiento del 98% en la Institución según Lineamientos del Ministerio.*

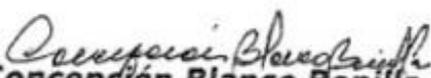
4. *Proposiciones y varios:*

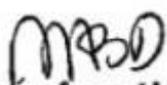
- Una vez revisado el informe correspondiente al mes de Febrero de 2022, se aprueba por parte de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), teniendo en cuenta que este cuenta con 3 Anexos.
- Se diligencia Formato Reporte COPASST-EPP 26-02-2021 en Excel.
- Se invita a Claudia J. Gutiérrez Leguizamo Ejecutiva Integral de Servicios de ARL Positiva, por parte del COPASST para reunión, asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST el día de hoy 8 de Marzo de 2022.

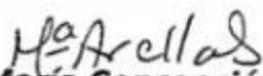
Se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.

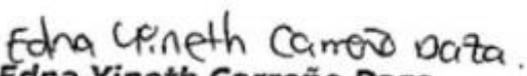
En constancia firman:


María Lilia Rincón Sarmiento
C.C. 46.663.421
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Laboratorio Clínico)
Cargo COPASST: Presidente del COPASST


Concepción Blanco Bonilla
C.C. 23.550.539
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Farmacia)
Cargo COPASST: Secretaria Técnica COPASST


María Agustina Báez Dueñas
C.C. 46.666.484
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)
Cargo COPASST: Miembro del COPASST


María Concepción Avella Sanabria
C.C. 23.582.021
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)
Cargo COPASST: Miembro del COPASST


Edna Yineth Carreño Daza
C.C. 46.454.915
Cargo Empresa: Profesional Apoyo SG-SST
Cargo COPASST: Apoyo COPASST