



Planeación

Fecha

Jueves, 13 de Agosto de 2020 / 09:00 AM - 10:00 AM

Lugar

Sala de Reuniones

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Ana Mercedes Cely Becerra	AUXILIAR DE ODONTOLOGÍA	Consulta Odontología
Andrea Liliana Arias Perdomo	Auditor Interno SOGC	Gestión de Calidad
Concepcion Blanco Bonilla		
Edna Yineth Carreño Daza	Profesional de Apoyo SG-SST	Gestion del Talento Humano
Jorge Ignacio Cabra Combariza	Técnico operativo	Gestión de la Información
Ligia Teresa Perez	Inspectora de Trabajo	Duitama

Desarrollo

Contenido

Orden del día

1. Verificación de quórum
2. Lectura del acta anterior
3. Intervención Inspectora del Ministerio del Trabajo y Auditora Interna de Calidad (Andrea Arias)
4. Compromisos
5. Proposiciones y varios

Desarrollo

1. Siendo las 9:00 am. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión extraordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST. Siendo las 9:10 am se verifica

2. Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo.

3. La Inspectora del Ministerio de Trabajo Ligia Teresa Pérez realiza saludo e informa al Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo (COPASST), que el Ministerio de Trabajo realizó el requerimiento para ser invitada a la reunión de esta semana, puesto que manifiestan su preocupación por el último informe enviado se seguimiento por parte del Comité, donde se evidencia la disminución en el porcentaje de adherencia de buenas prácticas de bioseguridad.

Manifiesta que el porcentaje es muy bajo que en la fase que estamos de la pandemia el porcentaje

debe quedar siempre por encima del 90%

3.1. La Auditora Interna de Calidad Andrea Arias comenta:

3.2. En cuanto al porcentaje de cumplimiento de adherencia a prácticas seguras para detectar, prevenir y reducir infecciones asociadas con la atención en salud, se aclara que estas listas de chequeo se aplican de manera semanal a los trabajadores que hacen parte de los diferentes procesos con los cuales cuenta la Institución donde se mide: Adherencia ha lavado de manos (5 momentos y 11 pasos), Uso de Elementos de Protección Personal.

3.3. Que el porcentaje de adherencia de buenas prácticas de seguridad disminuyo explicando que esto se debe a que el personal administrativo presento mayor rotación de talento humano durante los meses de julio y agosto quedando sobre un 50%, mientras que en el área asistencial que es la que presenta mayor grado de exposición mantiene el 100%, de adherencia todo esto da como resultado la disminución el en porcentaje total, aclarando que el resultado total del mes corresponde al 94% de adherencia.

3.4. La auditora Andrea Arias también explica que en la institución somos muy exigentes aplicando listas de chequeo de elementos de protección personal, lavado de manos, 5 momentos de lavado de manos semanalmente al 100% del talento humano y refiere que a la fecha se encuentran realizando las siguientes acciones de mejora:

- Paradas de calidad de manera continua, donde se refuerzan temas relacionados con el lavado de manos (5 pasos y 11 momentos) y uso adecuado de Elementos de Protección Personal por los diferentes procesos de la institución.*
- Retroalimentación de las prácticas seguras de la Institución.*
- Comenta que el día 18 de Septiembre del presente año se llevara a cabo en la Entidad el día de seguridad del paciente donde se reforzaran todas las normas de bioseguridad.*
- Adicionalmente se maneja en el software ALAMERA un indicador son los respectivos seguimientos.*

3.4.1. La Doctora Ligia comenta que por la baja adherencia presentada por el área administrativa genera una baja porcentual a lo cual la auditora Andrea Áreas explica que se debe por:

- Por ser personal nuevo la adherencia a normas de bioseguridad es baja motivo por el cual la Institución se compromete a fortalecer estas prácticas en los colaboradores nuevos.*
- La Doctora Ligia sugiere realizar un Plan de Mejora para el área administrativa y adicionalmente generar una estrategia para adherencia a lineamientos de bioseguridad establecidos por la entidad en el momento de vincularlos a la Institución.*
- La Auditora Andrea Arias comenta que la Institución tiene establecido el programa de inducción para los colaboradores nuevos que ingresan a la Institución, pero que la receptividad es un poco compleja por la cantidad de información suministrada en jornada de inducción a los trabajadores nuevos.*
- Adicionalmente la Auditora Andrea Arias, comenta que se evidencia el aumento en el porcentaje del área Misional el cual se ha mantenido y refiere el compromiso que tiene la Institución en cuanto al cumplimiento de protocolos y lineamientos de Bioseguridad por parte de todos los Colaboradores, puesto que la Entidad promueve el autocuidado y*

garantiza la seguridad para colaboradores, usuarios y sus familias.

- *El Ingeniero Jorge cabra Presidente del Comité realiza su intervención comentando que la rotación de personal en el área administrativa, genera traumatismo motivo por el cual se realiza una disminución en el porcentaje de adherencia a los paquetes instruccionales de la institución.*

3.4.2 Ya para terminar la Doctora Ligia teresa les comenta a los miembros del Comité que la función de ella como Inspectora es vigilar y velar por el cumplimiento de los protocolos y lineamientos establecidos en la Institución en materia de Bioseguridad y agradece por la invitación realizada por parte de los miembros del COPASST y refiere enviar el acta anexa al informe.

A lo anterior los funcionarios de la ESE Salud del Tundama, expresan su agradecimiento por el seguimiento que realiza la Doctora Ligia teresa al informe enviado y publicado semanalmente en la página Institucional, puesto que esto ayuda a la Institución a mejorar cada vez más en materia de seguridad.

4. Adicionalmente refiere que va a incrementar el trabajo con el área administrativa para que el 100% de los colaboradores superen el porcentaje de adherencia y ojalá lograr un 100% dejando los siguientes compromisos:

4.1. Realizar parada de calidad semanalmente con el proceso administrativo para socializar y mejorar adherencia al paquete institucional de buenas prácticas para detectar y prevenir el riesgo de infecciones asociadas a la atención en salud.

4.2. Incluir en la estrategia de gestores de seguridad del paciente institucional un gestor representante del área administrativa, quien será el encargado de promover el cumplimiento de las buenas prácticas.

5. Los miembros del COPASST junto con la Auditora de Acreditación Andrea Arias, se comprometen a trabajar con el área administrativa, para fortalecer y aumentar el porcentaje de adherencia a los paquetes instruccionales establecidos en el Institución.

Siendo las 10:00 se da por terminada la reunión